

Приложение 1
к протоколу заседания
Исполнительного комитета
автономного кластерного фонда
«Парк инновационных технологий»
от «___» _____ 202__ года №__

Утвержден решением
Исполнительного комитета
автономного кластерного фонда
«Парк инновационных технологий»
от «13» июля 2021 года № 57
с изменениями и дополнениями
в соответствии с решением
Исполнительного комитета
автономного кластерного фонда
«Парк инновационных технологий»
от «__» _____ 202__ года №__

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАРАФОНОВ
АВТОНОМНОГО КЛАСТЕРНОГО ФОНДА
«ПАРК ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

город Алматы, 2023 год

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАРАФОНОВ
АВТОНОМНОГО КЛАСТЕРНОГО ФОНДА
«ПАРК ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проведения технологических марафонов автономного кластерного фонда «Парк инновационных технологий» (далее - Правила) регулируют отношения автономного кластерного фонда «Парк инновационных технологий», недропользователя и заявителя, возникающие, в связи с проведением предварительного отбора проектов из списка проектов, опубликованных на платформе автономного кластерного фонда «Парк инновационных технологий» «Smart Industry Management Platform» (технологическая платформа Индустрия 4.0, соединяющая промышленность и ИТ компании)» (далее - платформе SIMP), в рамках технологического марафона.

Отбор проектов проводится на конкурентной основе, с целью определения заявителей, решения которых наиболее точно отвечают техническим заданиям недропользователей, а также для обеспечения рыночного ценообразования проектов при их дальнейшем финансировании автономным кластерным фондом «Парк инновационных технологий».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий» (далее - Фонд) - некоммерческая организация, созданная Правительством Республики Казахстан и выполняющая функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) недропользователь - юридическое лицо, заключившее с Фондом договор финансирования проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами проведения экспертизы проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий» и зарегистрировавшееся на платформе SIMP в качестве промышленного предприятия, разместившее техническое задание на платформе SIMP в соответствии с настоящими Правилами;

3) заявитель - юридическое лицо или физическое лицо, не имеющее аффилированность с недропользователями и работниками Фонда, зарегистрировавшееся на платформе SIMP в качестве технологической компании, разместившее свое решение в личном кабинете платформы SIMP и отправившее отклик на техническое задание недропользователя в соответствии с настоящими Правилами;

4) техническое задание – документ, составленный недропользователем и согласованный с Фондом, в котором недропользователь устанавливает основные цели и задачи проекта, технические и иные значимые характеристики модернизируемого производства и продукта проекта, порядок и последовательность

необходимых стадий реализации проекта и контроля его качественных и количественных параметров;

5) технологический марафон Фонда (далее - марафон) - это комплекс мероприятий по поиску и отбору проектов, направленных на решение технического задания недропользователя, в соответствии с настоящими Правилами, с целью дальнейшей экспертизы отобранных проектов в соответствии с Правилами проведения экспертизы проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий»;

б) проект заявителя (далее - проект) - комплекс мероприятий, направленных на решение технического задания недропользователя;

7) заявка – совокупность информации о проекте и заявителе, представленная Фонду в рамках марафона в соответствии с настоящими Правилами;

8) рабочая группа – это группа лиц, проводящая оценку проектов, в состав которой могут входить представители государственных органов, организаций, независимые отраслевые эксперты, научные работники и иные лица, а также один представитель недропользователя (инициатор технического задания) (по согласованию), который является председателем рабочей группы.

Секретарем рабочей группы назначается работник Фонда, и секретарь не является членом рабочей группы.

Состав рабочей группы формируется и утверждается по решению Фонда на каждое техническое задание недропользователя, рассматриваемое в рамках марафона, кворум которого составляет не менее 5 (пяти) человек;

9) оценка проекта – комплексное изучение и анализ проекта, проводимые в целях объективной оценки проекта на соответствие требованиям технического задания недропользователя;

10) платформа SIMP – информационная платформа, администрируемая Фондом, размещенная по адресу <https://simp.gov.kz/>.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявка на участие на марафоне подается путем заполнения соответствующих полей формы и прикрепления материалов по проекту на платформе SIMP в соответствии с настоящими Правилами.

4. В случае невозможности открытия или прочтения информации, а также при отсутствии полного комплекта документов, Фонд вправе принять решение о несоответствии заявки установленным настоящими Правилами требованиям.

5. Права заявителей:

- 1) получение информации об условиях и порядке проведения марафона;
- 2) обращение к Фонду за разъяснением настоящих Правил;
- 3) направление и регистрация заявки на участие на марафоне;
- 4) участие во всех мероприятиях, организованных для заявителей проводимых в рамках марафона;
- 5) иные права, предусмотренные настоящими Правилами.

6. Обязанности заявителей:

- 1) предварительное ознакомление с настоящими Правилами, изучение требований, предъявляемых к участию на марафоне;

2) своевременное предоставление заявки и иных материалов по проекту в соответствии с настоящими Правилами, а также дополнительную информацию по запросу Фонда, если это необходимо для оценки проекта;

3) очное выступление с презентацией проекта перед представителями рабочей группы в определенное Фондом время, в случае прохождения первичной экспертизы заявки в соответствии с настоящими Правилами;

4) соблюдение условий настоящих Правил;

5) иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

7. Ответственность заявителей:

1) достоверность информации, указываемой в заявке;

2) соблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;

3) соблюдение интеллектуальных (авторских) прав третьих лиц.

8. Заявитель при подаче заявки подтверждает, что соглашается со своими правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными настоящими Правилами.

9. За любое нарушение требований настоящих Правил, Фонд вправе лишить заявителя права на участие на марафоне. Уведомление заявителю о лишении его права на участие на марафоне направляется Фондом по электронной почте, указанной заявителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ И ЗАЯВКАМ

10. От одного заявителя может быть подана одна заявка по одному техническому заданию недропользователя в соответствии с настоящими Правилами.

11. В заявке, размещенной на платформе SIMP должно быть указано детальное описание проекта в виде презентации (в формате PDF/PPTX) объемом не менее 10 (десяти) слайдов.

12. Дополнительные материалы могут быть приложены к заявке в форматах PPTX, PDF, DOC, XLS, и прочие.

13. Общие рекомендации к содержанию презентации в Заявке:

- завершенность теоритических и/или прикладных исследований, готовность проекта к переходу на стадию разработки промышленного образца, демонстрационной модели или прототип проекта (в случае наличия);

- опыт реализации аналогичных проектов;

- опыт и состав команды/квалификация;

- соответствие решения техническому заданию недропользователя (описать решение, функционал, оборудование, схемы и т.п.);

- локализация решения в Республике Казахстан (разработано в Республике Казахстан/импортируется);

- необходимость/наличие патента/интеллектуальной собственности;

- количественные и качественные показатели достижения результатов;

- конкурентное преимущество;

- технологическая инновационность, новизна технологии или соответствие лучшим существующим мировым аналогам, подтвержденное соответствующими патентными исследованиями, правообладание и/или авторство на интеллектуальную собственность;

- технологические риски (качество услуг/работ/оборудования);
- сроки и график реализации проекта;
- сроки гарантийных обязательств.

14. Заявки должны быть заполнены в полном соответствии с настоящими Правилами, быть полными, точными и достоверными.

15. Все материалы, предоставленные в рамках заявки, а также сам проект не должны:

1) содержать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, включая информацию о частной жизни лиц;

2) призывать к насилию, расовой дискриминации, осуществлению террористической или иной противоправной деятельности, другие экстремистские материалы;

3) содержать материалы, оскорбляющие религиозные чувства верующих, элементы порнографии, а равно насилия или жестокости, или противоправных действий;

4) содержать бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении профессий, возраста, языка, официальных государственных символов Республики Казахстан, объектов культурного наследия народов Республики Казахстан;

5) содержать информацию о пребывании несовершеннолетних лиц в состоянии опасности для их жизни и/или здоровья, элементы употребления, демонстрации табачных и/или алкогольных напитков, наркотических веществ;

6) содержать объекты, являющиеся интеллектуальной собственностью третьих лиц, за исключением объектов, на которые получено право на использование от третьих лиц;

7) содержать информацию и(или) материалы, нарушающие иные права и интересы граждан и юридических лиц, требования законодательства Республики Казахстан или общественной морали и нравственности.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ/ПРИНЯТИЯ/ОТКАЗА В ПРИНЯТИИ ЗАЯВКИ

16. Подача заявки на участие в марафоне означает полное согласие с условиями настоящих Правил.

17. Заявители участвуют на марафоне на безвозмездной основе.

18. Отбор заявителей на марафон проводится Фондом.

19. Заявитель вправе отказаться от своей заявки на любом этапе путем уведомления Фонда. Отказом заявителя от своей заявки, также признается отсутствие действий заявителя, установленных настоящими Правилами.

20. Информирование заявителя, а также любая иная коммуникация осуществляется Фондом путем направления соответствующего письма по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо иными предоставленными заявителем Фонду способами коммуникации.

21. Вся информация, документы и другие материалы, направляемые заявителем с адреса электронной почты, который указан в заявке либо который был впоследствии указан заявителем в качестве основного средства коммуникации, считаются предоставленными заявителем.

22. Фонд вправе использовать дополнительно иные контактные данные, предоставленные заявителем для целей информирования.

23. Информация об изменении сроков сбора и(или) обработки заявок, об изменении сроков проведения марафона и другая информация, предназначенная всем заявителям, размещается на платформе SIMP.

24. Заявитель при подаче заявки дает согласие на использование Фондом и недропользователем любой представленной заявителем информации и материалов, сведений о заявителе и его команде, а также товарного знака (знака обслуживания), логотипа, фирменного наименования заявителя, материалов фото и видео съемок, сделанных в рамках мероприятий марафона, в т.ч. путем размещения на платформе SIMP и в сети интернет, в рекламных и PR-материалах, для целей информирования о марафоне и его результатах.

25. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подачей заявки и с участием на марафоне. Фонд не несет ответственности за какие-либо убытки заявителя, связанные с подачей заявки, с участием на марафоне, в том числе, связанные с любыми вносимыми Фондом и недропользователем изменениями, с приостановлением или отменой марафона.

26. Заявитель при подаче заявки подтверждает, что информация, материалы к заявке не являются конфиденциальными, в том числе коммерческой тайной.

27. Фонд и недропользователь не несут ответственности, в случае предъявления третьими лицами претензий к Фонду и (или) недропользователю, связанных с действиями заявителя, в том числе вследствие нарушения интеллектуальных (авторских) прав третьих лиц, и заявитель несет ответственность по таким претензиям самостоятельно и за свой счет, без привлечения Фонда и(или) недропользователя.

28. Все предоставленные в заявке, а также в рамках отбора на марафон материалы и документы заявителю не возвращаются.

29. Фонд вправе по собственному усмотрению изменять, приостанавливать или прекращать проведение сбора, обработки заявок, проведение марафона без объяснения причин, уведомив об этом заявителей и недропользователя по электронной почте и(или) путем публикации на платформе SIMP.

30. В результате участия заявителей на марафоне, Фонд и недропользователь не приобретают каких-либо товаров, работ и услуг от заявителей. Любое коммерческое взаимодействие заявителя и Фонда и(или) заявителя и недропользователя регулируются отдельными договорами в рамках применимого законодательства.

31. Решение о соответствии заявителя и заявки требованиям установленным настоящими Правилами принимается на усмотрение Фонда. Фонд вправе отказать заявителю в мотивированном обосновании отказа в принятии заявки после ее обработки.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МАРАФОНА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

32. Марафон проводится в 4 (четыре) этапа:

- 1) размещение недропользователем технического задания на платформе SIMP;
- 2) прием откликов от заявителей на техническое задание недропользователя;
- 3) объявление марафона по одному или нескольким техническим заданиям на платформе SIMP и первичная экспертиза заявки;
- 4) очная оценка проектов, определение заявителей, решения которых соответствуют требованиям технического задания недропользователя.

Этап I. Размещение недропользователем технического задания на платформе SIMP.

Недропользователь размещает техническое задание на платформе SIMP через свой личный кабинет. В техническом задании должны отсутствовать наименование предприятия, адрес размещения предприятия и другие признаки, позволяющие определить недропользователя.

Фонд в течение 7 (семи) рабочих дней после размещения технического задания недропользователем на платформе SIMP, рассматривает техническое задание недропользователя на предмет соответствия требованиям применимого законодательства, соответствия следующим приоритетным направлениям финансирования проектов Фондом:

- разработка и внедрение элементов цифрового месторождения;
 - автоматизация и роботизация;
 - разработка инновационных технологий, изготовление и испытание опытных образцов и полезных моделей (ОКР);
 - внедрение автоматизированных систем мониторинга эмиссий в окружающую среду;
 - разработка проекта внедрения и аппаратное исполнение систем позиционирования персонала и/или техники;
 - экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG);
 - интеграция и внедрение современных телекоммуникационных систем;
 - адаптация современных международных достижений,
- а также полноту описания задачи, целей, ожидаемого результата, сроков и этапов проекта.

Фонд одобряет или отклоняет техническое задание недропользователя для публикации на платформе SIMP. В случае отклонения публикации, Фонд уведомляет недропользователя о причине отказа, и после устранения выявленных замечаний по содержанию технического задания согласно уведомления Фонда, недропользователь имеет право разместить доработанное техническое задание повторно на платформе SIMP. При этом, Фонд имеет право вносить корректировки в техническое задание недропользователя, не изменяющие его существенных условий.

Этап II. Прием откликов от заявителей на техническое задание недропользователя.

Заявитель размещает решение по техническому заданию недропользователя в своем личном кабинете на платформе SIMP. При размещении решения по

техническому заданию недропользователя, заявителю необходимо прикрепить документы в соответствующие поля формы:

- «Портфолио» - общая презентация о деятельности и опыте заявителя;
- «Презентация» - презентация, отвечающая требованиям конкретного технического задания недропользователя;
- «Прайс лист» – коммерческое предложение, на бланке заявителя.

После размещения решения по техническому заданию недропользователя, Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней одобряет или отклоняет публикацию решения по техническому заданию недропользователя на платформе SIMP. В случае, отклонения публикации, Фонд уведомляет заявителя о причине отказа, и после устранения выявленных замечаний по содержанию решения по техническому заданию недропользователя согласно уведомления Фонда, заявитель имеет право разместить доработанное решение по техническому заданию недропользователя повторно на платформе SIMP.

После публикации решения по техническому заданию недропользователя на платформе SIMP, заявитель имеет право подать заявку на решение технического задания недропользователя через форму «Отправить запрос на сотрудничество», выбрав ранее размещенное решение по техническому заданию недропользователя и заполнив поле «Сопроводительное письмо».

Этап III. Объявление марафона по одному или нескольким техническим заданиям на платформе SIMP и первичная экспертиза заявки.

Фонд объявляет марафон по мере публикации новых технических заданий недропользователями на платформе SIMP.

Место и время проведения очного мероприятия по марафону определяются Фондом путем публикации на платформе SIMP.

В рамках марафона рассматриваются заявки по одному или нескольким техническим заданиям недропользователя (-ей).

Прием заявок прекращается за 5 (пять) календарных дней до очного мероприятия по марафону и не ранее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента публикации технического задания недропользователя на платформе SIMP.

Фонд составляет программу марафона, производит информационное уведомление недропользователей и заявителей на платформе SIMP, а также посредством уведомления по электронной почте указанных лиц.

Фонд проводит первичную экспертизу заявки в течение 2 (двух) рабочих дней после прекращения приема заявок.

Первичная экспертиза заявки – оценка Фондом предоставленных заявителем материалов на достаточность приведенных данных для оценки проекта.

Первичная экспертиза заявки осуществляется по следующим критериям:

№	Критерий	Оценка
1.	Соответствует ли заявка требованиям раздела 3 Правил, а также этапу II настоящего раздела Правил.	<ul style="list-style-type: none">• Нет• Да (если «Да», то оценивается следующий критерий)

2.	Соответствует ли заявка тематике и направлению технического задания недропользователя	<ul style="list-style-type: none"> • Нет • Да (если «Да», то оценивается следующий критерий)
3.	Достаточно ли представленных материалов для оценки проекта рабочей группой	<ul style="list-style-type: none"> • Нет • Да

Для того чтобы, заявка была признана соответствующей критериям оценки первичной экспертизы заявки, необходимо, чтобы по всем критериям заявка получила одновременно оценку «Да». Заявка, отвечающая требованиям по результатам первичной экспертизы заявки, допускается до этапа очного мероприятия по марафону, с последующим уведомлением Фонда заявителю по электронной почте.

По усмотрению Фонда для проведения отбора заявителей на очное мероприятие по марафону может быть организована серия предварительных очных отборов (в том числе, в онлайн формате), по предварительному уведомлению Фонда заявителям по электронной почте.

Этап IV. Очная оценка проектов, определение заявителей, решения которых соответствуют требованиям технического задания недропользователя.

В назначенные дату и время в соответствии с программой марафона, Фондом проводится очное заседание рабочей группы, на котором:

1) недропользователь проводит презентацию о своей компании и техническом задании;

2) заявитель проводит презентацию проекта перед рабочей группой.

По окончании презентации проходит обсуждение и оценка проекта.

Решения рабочей группы принимаются голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов рабочей группы. Голосование проводится путем заполнения листов голосования членами рабочей группы на очном мероприятии марафона. Фонд готовит индивидуальные листы голосования по каждому техническому заданию недропользователя.

Кворум для проведения заседания и принятия решения рабочей группой по оценке проекта считается соблюденным при участии в заседании рабочей группы не менее 2/3 (двух третьих) от общего числа членов рабочей группы.

Заключение рабочей группы о соответствии/несоответствии решения заявителя требованиям технического задания недропользователя оформляется протоколом на основании листов голосования, являющихся неотъемлемой частью и приложением к протоколу и подписывается председателем и секретарем рабочей группы, в день принятия решения.

33. Для прохождения на этап экспертизы проектов заявителю необходимо:

1) получить заключение рабочей группы о соответствии решения заявителя требованиям технического задания недропользователя (копию протокола или выписки из протокола рабочей группы), которое предоставляется Фондом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения заключения путем направления по электронной почте;

2) иметь статус участника инновационного кластера «Парк инновационных

технологий» в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан об инновационном кластере «Парк инновационных технологий» или,

3) получить статус участника инновационного кластера «Парк инновационных технологий» в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан об инновационном кластере «Парк инновационных технологий» в течение 1 (одного) месяца с даты вынесения заключения рабочей группы о соответствии решения заявителя требованиям технического задания недропользователя или,

4) по взаимной договоренности с участником инновационного кластера «Парк инновационных технологий» участвовать в прохождении экспертизы проекта участника инновационного кластера «Парк инновационных технологий» в соответствии с Правилами проведения экспертизы проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий».

34. Заявителю для прохождения на этап экспертизы проектов необходимо предоставить Фонду заявку с приложением соответствующих документов согласно требованиям Правил проведения экспертизы проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий», а также документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, с соблюдением установленного порядка прохождения экспертизы, в ином случае заявитель не имеет право участвовать в прохождении экспертизы проектов в соответствии с Правилами проведения экспертизы проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий».

35. Допускается проведение экспертизы проекта без проведения марафона в соответствии с Правилами проведения экспертизы проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий» для заявителей, проекты, которых являются продолжением ранее реализованных проектов, при условии наличия заключенного с Фондом договора финансирования проектов участников инновационного кластера «Парк инновационных технологий» и(или) договора финансирования участника инновационного кластера «Парк инновационных технологий».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ПРАВИЛ

36. Рабочая группа, и иные работники Фонда, осуществляющие организацию и проведение марафона, а также иные участники, принимающие участие на марафоне, в соответствии с настоящими Правилами, несут ответственность за нарушение норм настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

37. Порядок привлечения к ответственности работников Фонда за нарушение норм настоящих Правил определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Марафон организовывается и проводится на территории Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и требованиями настоящих Правил.

8. Все споры и разногласия, которые возникают в процессе организации и проведения марафона, в соответствии с настоящими Правилами подлежат разрешению путем переговоров. Спорные вопросы, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебных органах Республики Казахстан в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются решением Исполнительного комитета Фонда.

10. Если в результате изменения в законодательстве Республики Казахстан отдельные нормы настоящих Правил вступят с ними в противоречие, до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящие Правила, применяются положения действующего законодательства Республики Казахстан.

11. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения решением Исполнительного комитета Фонда.