

Приложение к приказу
и.о. генерального директора
автономного кластерного фонда
«Парк инновационных технологий»
от «___» _____ 2023 года № _____

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по запуску услуг по «Интернет-продвижению (Digital Marketing)»

Закупки: способом проведения открытого тендера по запуску услуг по «Интернет-продвижению (Digital Marketing)».

Лот №1: «Интернет-продвижение (Digital Marketing)»

Организатор закупок (Заказчик) – Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий», адрес местонахождения: г. Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики 15, 6 этаж, БИН 121240012394, БИК: HSBKZZKX, KZ396010131000128836, АО «Народный Банк Казахстана», электронный адрес веб-сайта: www.techgarden.kz, на котором размещена информация о проводимых закупках.

Сумма, выделенная для закупки, тенге: согласно Перечню закупаемых услуг (приложение 1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (приложение 5 к Тендерной документации).

Размер обеспечения заявки на участие в открытом тендере: 1 (один) процент от суммы выделенной для приобретение услуг по «Интернет-продвижению (Digital Marketing)».

Срок действия обеспечения заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в открытом тендере.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются: г. Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики 15, 6 этаж, кабинет 126, до 18 - 00 часов 21 июля 2023 года.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере проводится: г. Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики 15, 6 этаж, кабинет 126, в 10-00 час. 24 июля 2023 года.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам открытого тендера: 3 (три) процента от общей суммы Договора о закупках услуг.

1. Для участия в открытом тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться платежеспособным;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках услуг;

5) не входить в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына» и Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

1. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в открытом тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также текст следующего содержания: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ (указать название закупки)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время окончания приема Заявок)».

6. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

7. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

8. Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

9. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

10. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

2. Обеспечение Заявки

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;

2) в случае определения его победителем открытого тендера заключит договор о закупках услуг с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах открытого тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках услуг (в случае если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках услуг).

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме приложения 4 к Тендерной документации.

13. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны

название открытого тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

14. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем открытого тендера, уклонился от заключения договора о закупках услуг;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках услуг, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках услуг.

15. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) подписания протокола об итогах открытого тендера. Указанный случай не распространяется на участника открытого тендера, определенного победителем;
- 3) вступления в силу договора о закупках услуг и внесения победителем открытого тендера обеспечения исполнения договора о закупках услуг, предусмотренного Тендерной документацией;
- 4) истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

3. Содержание Заявки

16. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 2, 3 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям согласно пункту 17 Тендерной документации;
- 3) техническая спецификация потенциального поставщика;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 6, 6-1 к Тендерной документации;
- 5) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки (если предусмотрено);
- 6) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки, указанных в пункте 42 Тендерной документации;
- 7) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

17. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке прикладываются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

1) электронная копия документа, содержащего сведения об учредителях, электронная копия устава юридического лица;

2) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

3) электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

4) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ и услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям.

18. Обеспечение исполнения договора о закупках услуг предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках услуг.

19. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

20. Ценовое предложение участника открытого тендера, должно быть выражено в тенге.

21. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

22. Заявка на участие в открытом тендере, представляемая потенциальным поставщиком изъявившим желание участвовать в открытом тендере, должна содержать доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в открытом тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

4. Изменение Заявок и их отзыв

23. Потенциальный поставщик может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.

24. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

25. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

26. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

27. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в открытом тендере. Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт (если имеется) не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов открытого тендера.

5. Вскрытие конвертов с Заявками

28. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

29. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации

прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

30. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на открытый тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в открытом тендере (лоте).

31. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в открытом тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации Заявок на участие в открытом тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем Заявку на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному открытому тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

32. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

33. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;

4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;

5) информацию о содержании Заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

34. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной

комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

35. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

36. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

6. Порядок рассмотрения Заявок

37. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 40 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в открытом тендере.

38. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

39. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

40. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном открытом тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

б) не внесение обеспечения заявки для участия в открытом тендере либо ненадлежащего оформления обеспечения заявки.

41. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

42. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов	- 5%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг	- 0,5% за каждый год опыта работы, но не более 5%
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов соответствующей предмету проводимых закупок	- 2%
4	Местное содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг	- 1% за каждые 10% казахстанского содержания

Под **местным содержанием** понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках услуг.

43. Победитель определяется путём выбора Заявки с наименьшей условной ценой.

44. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен поставщиков услуг победителем признается поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке на участие в открытом тендере критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление таких документов, не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом тендере.

7. Подведение итогов открытого тендера

45. В срок, указанный в пункте 37 Тендерной документации, тендерная комиссия подводит итоги открытого тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших Заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;
- об отклоненных Заявках, основаниях отклонения;
- о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- о результатах применения критериев оценки;
- об итогах открытого тендера;
- о сумме и сроках заключения договора о закупках услуг в случае, если открытый тендер состоялся;
- иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

46. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствие предоставленных заявок на участие в открытом тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в открытом тендере;
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 5.22 Правил закупок, осталась 1 (одна) заявка на участие в открытом тендере потенциального поставщика;
- 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках услуг, в том числе непредоставление обеспечения исполнения договора о закупках и услуг.

47. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

48. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах открытого тендера.

49. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок, в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг, закупаемых на данном открытом тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

50. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора о закупках услуг обязана отменить итоги открытого тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора о закупках услуг и требовать возмещения убытков.

8. Заключение договора о закупках услуг по итогам открытого тендера

51. Договор о закупках услуг заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках услуг (приложение 7 к настоящей Тендерной документации).

52. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах открытого тендера, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах открытого тендера. Допускается возможность доработки проекта договора о закупках услуг, прилагаемого к Тендерной документации, с учётом предложений победителя открытого тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках услуг не должны затрагивать условия договора о закупках услуг, касающиеся наименования товара, работы, услуги, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика.

53. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках услуг вносит обеспечение исполнения договора о закупках услуг в размере, указанном в преамбуле настоящей тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по установленной форме.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках услуг.

54. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках услуг поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках услуг, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

55. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установлен протоколом об итогах открытого тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках услуг или, заключив договор о закупках услуг, не внес обеспечение исполнения договора о закупках услуг, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках услуг.

В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках услуг Заказчик:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в открытом тендере;
- 2) вправе заключить договор о закупках услуг с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

56. Внесение изменений в проект договора о закупках услуг допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках услуг инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом открытого тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках услуг при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках услуг принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

57. Внесение изменения в заключенный договор о закупках услуг при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках услуг;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках услуг, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, услуг, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках услуг предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках услуг;

4) в части изменения суммы договора о закупках услуг в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках услуг при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках услуг, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках услуг. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках услуг, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках услуг;

6) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

58. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках услуг изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 56 и 57 настоящей Тендерной документации.

59. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Организатора закупок, а также иных лиц, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта (при наличии).

60. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику.

9. Разъяснение положений Тендерной документации

61. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 4 (четыре) рабочих дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

10. Изменение Тендерной документации

62. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в указанный срок с публикацией на интернет-ресурсе Заказчика.

В таком случае, окончательный срок предоставления Заявок на участие в открытом тендере продлевается на срок 5 (пять) рабочих дней.

Приложения:

1. Перечень закупаемых услуг (по форме приложения 1 к Тендерной документации);

2. Заявка потенциального поставщика для юридических лиц (по форме приложения 2 к Тендерной документации);
3. Заявка потенциального поставщика для физических лиц (по форме приложения 3 к Тендерной документации);
4. Банковская гарантия в обеспечение заявки (по форме приложения 4 к Тендерной документации);
5. Техническая спецификация закупаемых услуг (по форме приложения 5 к Тендерной документации);
6. Ценовое предложение (по форме приложения 6, 6-1 к Тендерной документации);
7. Проект договора о закупках услуг (по форме приложения 7 к Тендерной документации).

**Приложение № 1
к Тендерной документации**

Перечень закупаемых услуг

№ п/п	Наименование Заказчика	Наименование закупаемых услуг	Выделенная сумма для закупок в тенге без НДС	Место оказания услуг
1	2	3	4	5
1	Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий»	услуги по «Интернет-продвижению (Digital Marketing)»	32 700 000	Согласно Технической спецификации

Итого общая сумма, выделенная на закуп услуг: 32 700 000 (тридцать два миллиона семьсот тысяч) тенге, без учета НДС.

Полное описание технических характеристик закупаемых услуг указано в Технической спецификации (Приложение №5 к Тендерной документации).

**Форма заявки на участие в открытом тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в открытом тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (оказание услуг), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ (поставка товара) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в открытом тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается обеспечение заявки на участие в открытом тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на _____ листах.

7. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается Техническая спецификация на оказание услуг, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в открытом тендере действует в течение _____ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в открытом тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках услуг на сумму, составляющую 3 (три) процента(ов) от общей суммы договора о закупках услуг.

10. До момента заключения договора о закупках услуг настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его

Дата заполнения _____

М.П.

**Форма заявки на участие в открытом тендере
(для физического лица)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в открытом тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов
-------	------------------------	--------------------	-------------------

--	--	--	--

5. Данная заявка на участие в открытом тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается обеспечение заявки на участие в открытом тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на _____ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на оказываемые услуги прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в открытом тендере действует в течение _____ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в открытом тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках услуг на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках услуг.

10. До момента заключения договора о закупках услуг настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Банковская гарантия в обеспечение заявки

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в открытом тендере по закупке _____
организованном _____

_____ (наименование Заказчика закупок)
и готов осуществить поставку
_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование и количество услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока
представления тендерных заявок/ценовых предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках услуг;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках услуг после подписания договора
о закупках услуг в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной
документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с
тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия
тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически,
независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное
требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной
заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Сокращения, термины и определения

- 1.1. Услуги — услуги по «Интернет-продвижению (Digital Marketing)».
- 1.2. Заказчик — Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий», действующий под брендом Tech Garden.
- 1.3. Поставщик — организация, определенная Заказчиком к оказанию услуг.
- 1.4. Стороны — Заказчик и Поставщик при совместном упоминании.
- 1.5. Кликабельность / CTR (Click Through Rate) — показатель, который определяется отношением количества кликов на рекламное сообщение или баннер к общему количеству демонстрации данных уведомлений, вычисляется в процентах.
- 1.6. VTR (View Through Rate) — показатель эффективности рекламного ролика, который определяется как отношение количества просмотров к показам.
- 1.7. UTM (Urchin Tracking Module) — специализированный параметр в URL, используемый для отслеживания рекламных кампаний в сети Интернет.
- 1.8. Brand Safety — концепция защиты бренда от упоминаний и проявлений в негативном информационном окружении.
- 1.9. Рекламная кампания, которая включает в себя:
 - 1.9.1. Контекстно-медийная реклама — вид интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, выбранной аудиторией, местом, временем или иным контекстом интернет-страниц.
 - 1.9.2. Таргетированная реклама таргетинг (англ. target — цель) — рекламный механизм, позволяющий выделить из всей имеющейся аудитории только ту часть, которая удовлетворяет заданным критериям (целевую аудиторию), и показать рекламу именно ей.

2. Общие положения

- 2.1 Настоящая Техническая спецификация содержит описание целей, задач и требований, предъявляемых Заказчиком к Поставщику и порядку оказания услуг по интернет-продвижению (Digital Marketing).
- 2.2 Целью Услуг является освещение деятельности Заказчика и продвижение продуктов и/или услуг Заказчика путем размещения и демонстрации в сети интернет информационных/рекламных материалов, направленных на целевую аудиторию Заказчика.
- 2.3 Услуги подлежат оказанию посредством размещения и демонстрации контекстно-медийной рекламы в сети интернет, в информационных ресурсах крупных компаний, осуществляющих свою деятельность в сфере информационного наполнения сети интернет (Google/Yandex и/или др.), и/или в социальных сетях (Facebook/Instagram/Youtube и/или др.).

3. Объем услуг

- 3.1. Объем и описание оказания услуг согласно таблице № 1.

Таблица №1

Наименование услуги	Описание	Ед. измерения	Кол-во
Предоставление доступа к сервисам CRM и E-mail маркетинг	<p>Ежемесячное предоставление доступа к сервису E-mail маркетинга (Mailchimp), в том числе настройка системной и персонализированной коммуникации с аудиторией через массовые и автоматизированные e-mail рассылки.</p> <p>Установка системы управления взаимоотношениями с клиентами на платформе AmoCRM с учетом ежемесячного доступа для сотрудников Заказчика в количестве не менее 15 человек.</p>	Услуга /месяц	5
Оптимизация и продвижение сайтов (SEO)	Ежемесячный комплекс мероприятий по внутренней и внешней оптимизации для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определённым запросам пользователей и привлечение посетителей на сайт.	Услуга /месяц	5
Настройка контекстной рекламы	<p>Ежемесячное привлечение пользователей на сайт: повышение узнаваемости бренда через размещение рекламного объявления в поисковых системах Google и Яндекс.</p> <p>Ожидаемые результаты за весь период оказания услуг: не менее 60 000 посещений сайта.</p>	Услуга /месяц	5
Настройка таргетированной рекламы	<p>Ежемесячная настройка и запуск таргетированной рекламы через инструменты МЕТА (социальных сетях: Instagram и Facebook).</p> <p>Не менее 15 запусков рекламных кампаний в месяц.</p> <p>Ожидаемые результаты за весь период оказания услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охват: не менее 2 000 000 пользователей; 2. Взаимодействия (отметки нравится, комментарии, репосты, сохранения и т.д.): не менее 105 000; 3. Просмотры: не менее 1 250 000 просмотров; 4. Подписчики: не менее 10 000 пользователей. 	Услуга /месяц	5
Продвижение YouTube-канала	<p>Ежемесячная настройка и запуск платных способов продвижения на YouTube. Ожидаемые результаты за весь период оказания услуг: не менее 50 000 просмотров.</p> <p>Увеличение подписчиков YouTube канала Заказчика.</p> <p>Ожидаемые результаты за весь период оказания услуг: не менее 1 000 подписчиков.</p>	Услуга /месяц	5

Предусмотренная к закупу сумма на оказание услуг составляет: 32 700 000 тенге без учета НДС.

Закуп услуг по «Интернет-продвижению (Digital Marketing)» будет осуществляться в соответствии с заявкой Заказчика.

4. Условия оказания услуг

4.1. За период действия договора Исполнитель обязуется запустить не менее 15 рекламных кампаний ежемесячно.

4.2. Предоставление рекомендации по оптимизации и предложений по созданию релевантного текстового и графического контента;

4.3. Поставщик создает медиаплан по размещению рекламы с разбивкой показателей к достижению по месяцам в соответствии с таблицей №1 для дальнейшего согласования с Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявки со стороны Заказчика. Виды рекламы, максимальная стоимость клика, сроки размещения рекламы, иные параметры размещения определяются на основе согласования с Заказчиком. Заказчик в праве вносить изменения параметров и настроек в целях повышения эффективности рекламной кампании.

4.5. Исходные материалы направляются Заказчиком по электронной почте Поставщику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты размещения, указанной в согласованном медиаплане.

4.6. Поставщик осуществляет проверку полученных исходных материалов на соответствие техническим требованиям для таргетинга и осуществляет адаптацию (ресайз и другие работы, косвенно и напрямую относящиеся к запуску рекламных кампаний в интернете) по площадкам, указанным в технической спецификации.

4.7. Поставщик предоставляет отчеты еженедельно или по запросу Заказчика по количеству лидов/кликов/показов/просмотров и эффективности кампании в периоды проведения кампаний.

4.8. Осуществлять услуги должны сотрудники, которые указаны Поставщиком в квалификационных требованиях к конкурсной документации, с соответствующими сертификатами и документами согласно квалификационным требованиям.

4.9. Поставщик дает рекомендации по размещению, исходя из аналитики рекламной кампании, анализирует статистику специальных кампаний, отслеживает кампании с помощью компоновщика URL, отслеживает выполнения бизнес-целей, анализирует эффективность кампаний с использованием расширенных фильтров для представлений, созданием специальных параметров и показателей, таких как данные сегмента для анализа, анализ данных по каналам, анализ данных по аудиториям, анализ данных по специальным отчетам, использует маркетинговые инструменты для продвинутых пользователей, таких как введение в ремаркетинг, улучшенный таргетинг с динамическим ремаркетингом. Поставщик должен правильно анализировать отдачу от разных источников трафика, корректно анализировать данные об источниках трафика, правильно использовать UTM-метки, выбирать правильную модель атрибуции с учётом решаемых задач, выявлять недостатки сайта, которые не дают посетителям выполнять целевые действия.

4.10. На ежемесячной основе Поставщик готовит аналитический отчет. Отчет должен содержать отчеты по аудитории, источникам трафика и поведению из Google аналитики или данные Яндекс метрики.

4.11. Поставщик обязуется транслировать видеоролики в качественном контенте (исключить показы в: политическом контенте, шокирующем контенте, контенте для детей, контенте с чрезмерным содержанием ненормативной лексики, в контенте сексуального характера, изображением насилия и серьёзных травм).

4.12. Во всех рекламных кампаниях должен соблюдаться Brand Safety.

4.13. Охват целевой аудитории: Desktop + Mobile, Республика Казахстан, и другие страны по согласованию с Заказчиком возрастная категория от 18 до 55 лет. Запуск рекламных кампаний должен осуществляться по настройкам таргетированной рекламы, соответствующим рекламируемому продукту.

4.14. Поставщик должен создавать и оптимизировать кампании в поисковой сети Google, пользоваться автоматизированными инструментами, например, интеллектуальным

назначением ставок и решениями для работы с аудиториями, а также приводить показатели кампаний к целевым маркетинговым значениям.

4.15. Во время рекламной активности Заказчиком будет совершаться аудит рекламных кампаний.

4.16. Потенциальный поставщик в течение 7 (семь) рабочих дней после заключения Договора должен предоставить Заказчику комплексную стратегию, включающую анализ и фиксацию исходных данных аккаунтов Заказчика, анализ рынка и конкурентов, медиапланы для будущих рекламных кампаний, рекомендации по созданию контента.

4.17. Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора по 31.12.2023 г.

5. Квалификационные требования

Подтвердить наличие не менее 4-х специалистов со следующими навыками:

1. Наличие не менее 1 специалиста с действующими сертификатами 100-101: Мета по цифровому маркетингу (100-101: Meta Certified Digital Marketing Associate), 300-101: Мета по творческой стратегии (300-101: Meta Certified Creative Strategy Professional), 410-101: Мета по закупке медиа (410-101: Meta Certified Media Buying Professional);
2. Наличие не менее 1 специалиста с действующими сертификатами по контекстно-медийной сети Google рекламы, по поисковой сети Google Рекламы и по видеообъявлениям Google рекламы;
3. Наличие не менее 1 специалиста с действующими сертификатами по Яндекс.Метрике, Яндекс.Директу и по медийной рекламе Яндекса;
4. Наличие не менее 1 специалиста с высшим образованием по специальности Маркетинг;
5. Наличие не менее 1 специалиста с высшим образованием по специальности Дизайн.

**Приложение № 6
к Тендерной документации**

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ _____ (наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1.	Краткое описание	Обязательно для заполнения
2.	Единица измерения	Обязательно для заполнения
3.	Количество (объем)	Обязательно для заполнения
4.	Цена за единицу _____ (валюта), без НДС	Обязательно для заполнения
5.	Общая цена (стр.4 х стр.5), в _____ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг	обязательно для заполнения цифрами и прописью
5.1	Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в _____ (валюта), без НДС	при наличии скидки обязательно для заполнения цифрами и прописью при отсутствии скидки указывается значение 0
5.2.	Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в _____ (валюта), без НДС Предлагаем следующие альтернативные условия _____, (перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются) <i>При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику</i>	при наличии скидки обязательно для заполнения цифрами и прописью при отсутствии скидки указывается значение 0
6.	Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в _____ (валюта), без НДС	обязательно для заполнения цифрами и прописью

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

(подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

**Приложение № 6-1
к Тендерной документации**

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ _____ (наименование потенциального поставщика) на понижение цены (подаётся в запечатанном конверте)

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1.	Краткое описание	<i>Обязательно для заполнения</i>
2.	Единица измерения	<i>Обязательно для заполнения</i>
3.	Количество (объем)	<i>Обязательно для заполнения</i>
4.	Цена за единицу _____ (валюта), без НДС	<i>Обязательно для заполнения</i>
5.	Общая цена (стр.3 х стр.4), в _____ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг	<i>обязательно для заполнения цифрами и прописью</i>
5.1	Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в _____ (валюта), без НДС	<i>при наличии скидки обязательно для заполнения цифрами и прописью при отсутствии скидки указывается значение 0</i>
5.2.	Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в _____ (валюта), без НДС Предлагаем следующие альтернативные условия _____, (перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются) <i>При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику</i>	<i>при наличии скидки обязательно для заполнения цифрами и прописью при отсутствии скидки указывается значение 0</i>
6.	Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в _____ (валюта), без НДС	<i>обязательно для заполнения цифрами и прописью</i>

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

(подпись)

(Должность, ФИО)

Типовой договор о закупках услуг № _____

город _____

« ____ » _____ 202__ года

Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и, _____ «_____», именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную Услугу и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе с учетом НДС/без учета НДС (далее – сумма Договора).

2.2. Заказчик после вступления Договора в силу, производит оплату в следующем порядке:

- путем перечисления денежных средств в размере на общую сумму Договора на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг), или

- путем осуществления авансового платежа в размере 30% в сумме _____ (_____) тенге, в том числе с учетом НДС/без учета НДС путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату от Поставщика. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг).

2.3. Объем оказываемой Услуги в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) Договор;
- 2) акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг);
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанной Услуги, предоставленная Поставщиком Заказчику.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемой Услуги требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику утвержденный акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг);

8) после утверждения Заказчиком акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг) выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанную Услугу по Договору;

2) на досрочное оказание Услуги, указанной в Приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуги;

2) при выявлении несоответствий оказанной Услуги незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуги утвердить акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг) либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в течение _____ (_____) календарных дней;

4) после утверждения акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг) принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанной Услуги;

2) в случае досрочного оказания Услуги, Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуги осуществляется, в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуги на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемой Услуги на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуга, оказываемая в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанной Услуги при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (Приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение _____ (_____) календарных дней с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуги

5.1. Оказание Услуги Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуги Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуги технической спецификации (Приложение 1 к Договору).

6.3. Заказчик оперативно уведомляет Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик принимает меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) по задержанным платежам в размере 0,1% от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуги Заказчик вправе потребовать уплаты от Поставщика неустойки (пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуги, или просрочки оказания Услуги на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуги по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуги по Договору, то цена Договора или график оказания Услуги, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение срока, определенного по согласованию Сторон.

7.7. Поставщик ни полностью, ни частично не передает кому-либо свои обязательства по настоящему Договору, за исключением случаев предусмотренных настоящим Договором.

7.8. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы Услуги, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания Услуги, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемой Услуги, если иное не оговорено Сторонами.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания Услуги, являющихся предметом проводимых закупок.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по «_____» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Услуги в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания Услуги;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления Услуги для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания Услуги добавляются к сроку оказания Услуги;

3) в иных случаях, по согласованию Сторон.

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения на основании утвержденного Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

8.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения на основании утвержденного Сторонами акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг).

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу, электронной почте либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, эпидемия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебных органах, в городе Алматы, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Противодействие коррупции

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13. Прочие условия

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Вся информация, полученная Сторонами, в связи с исполнением Договора, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без соответствующего письменного разрешения другой Стороны, кроме, случаев, установленных законодательством Республики Казахстан по раскрытию информации судебным и другим органам власти. За несоблюдение требований о конфиденциальности и порядка раскрытия такой информации виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в размере реального ущерба и упущенной выгоды. Такая конфиденциальная информация не подлежит разглашению Сторонами в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.4. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора Поставщика, осуществляется:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

При этом, Поставщик предоставляет Заказчику обоснование необходимости уменьшения цены Договора с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на изменение затрат на оказание Услуги с приложением подтверждающих документов.

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме Услуги, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за Услуги, указанных в заключенном Договоре. Такое изменение

заключенного Договора осуществляется в пределах сложившейся экономии по данной закупке;

3) в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания Услуги являющегося предметом заключенного с ним Договора;

4) в части уменьшения или увеличения суммы Договора, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного Договора осуществляется в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данной Услуги в плане закупок;

5) в иных случаях, по соглашению Сторон, в случае осуществления закупок Услуг без применения норм Правил согласно пунктам 1.1 и 2.4 Правил.

13.5. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору осуществляется только с письменного согласия другой Стороны.

13.6. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан и Правилами.

14. Адрес местонахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

**Автономный кластерный фонд
«Парк инновационных технологий»**

Адрес местонахождения:

БИН _____

ИИК _____

Банк _____

БИК _____

Контакты:

М.П.

Поставщик:

« _____ »

Адрес местонахождения:

БИН _____

ИИК _____

Банк _____

БИК _____

Контакты:

М.П.