

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
Автономного кластерного фонда
«Парк инновационных технологий»
от «21» 09 2017 года №



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке офисной мебели для нужд Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий» (далее – Тендерная документация)

Закупки: способом проведения открытого тендера по закупке офисной мебели.

Организатор закупок (Заказчик) – Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий», юридический адрес: 050032, г. Алматы, Медеуский район, микро-он Алатау, ул. Ибрагимова, 9; фактический адрес: г. Алматы, Бостандыкский район, проспект аль-Фараби, 17/1, ФПЦ «Нурлы тау», блок 5Б, 17 этаж, БИН 121240012394, номер счета: KZ25926180219L927000, БИК KZKOKZKX в АО «Казкоммерцбанк», электронный адрес веб-сайта: www.techgarden.kz, на котором размещена информация о проводимых закупках.

Сумма, выделенная для закупки, тенге: согласно Перечню закупаемых товаров (Приложение 1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (Приложение 5 к Тендерной документации).

Размер обеспечения заявки на участие в тендере: 1 (Один) % от суммы от суммы, выделенной для закупки.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: г. Алматы, Бостандыкский район, проспект аль-Фараби, 17/1, ФПЦ «Нурлы тау», блок 5Б, 17 этаж до 9.30 часов утра (Астанинского времени) 05.10.2017г.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится: г. Алматы, проспект аль-Фараби, 17/1, ФПЦ «Нурлы тау», блок 5Б, 17 этаж, в 10-00 час. 05.10.2017 г.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера: 3% (Три процента) от суммы Договора.

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться платежеспособным;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

5) не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына» и Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в тендере прикладываются отдельно.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также текст следующего содержания: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ (указать название закупки)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время окончания приема Заявок)».

6. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

7. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

8. Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

9. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

10. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение Заявки

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках (в случае если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме приложения 4 к Тендерной документации.

13. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

14. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

15. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

4. Содержание Заявки

16. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 2, 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям согласно пункту 17 Тендерной документации;

3) техническая спецификация потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 6, 6-1 к Тендерной документации;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки;

6) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки, указанных в пункте 42 Тендерной документации;

7) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

17. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке прикладываются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально

засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

1) электронная копия документа, содержащего сведения об учредителях, электронная копия устава юридического лица;

2) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

3) электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

18. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках.

19. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

20. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

21. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

22. Заявка на участие в тендере, представляемая потенциальным поставщиком изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

5. Изменение Заявок и их отзыв

23. Потенциальный поставщик может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.

24. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

25. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

26. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

27. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с Заявками

28. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их

уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

29. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

30. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере (лоте).

31. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок Заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации Заявок на участие в тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем Заявку на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с Заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

32. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

33. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;

4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;

5) информацию о содержании Заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

34. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и полистно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

35. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

36. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

7. Порядок рассмотрения Заявок

37. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 40 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

38. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

39. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

40. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

- 1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;
- 2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;
- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

41. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;
- 2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;
- 3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

42. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1	Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов	- 5%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг	- 1% за каждые 2 года опыта работы, но не более 5%
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов соответствующей предмету проводимых закупок	- 1%
4	Технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг	- не более 10%
5	Местное содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг	- 1% за каждые 10% казахстанского содержания

Под **местным содержанием** понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной

переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

43. Победитель определяется путём выбора Заявки с наименьшей условной ценой.

44. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен поставщиков услуг победителем признается поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке на участие в тендере критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление таких документов, не является основанием для отклонения заявки на участие в тендере.

45. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

8. Подведение итогов тендера

46. В срок, указанный в пункте 37 Тендерной документации, тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;
- о поступивших Заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;
- об отклоненных Заявках, основаниях отклонения;
- о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- о результатах применения критериев оценки;
- об итогах тендера;
- о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

47. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствие предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 5.22 Правил закупок, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;
- 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.

48. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

49. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

50. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.

51. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

52. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение 7 к настоящей Тендерной документации).

53. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера. Допускается возможность доработки проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учётом предложений победителя тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках не должны затрагивать условия договора, касающиеся наименования товара, работы, услуги, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика.

54. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по установленной форме.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

55. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

56. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик:

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;

2) расторгает в одностороннем порядке заключенный договор о закупках.

57. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора иницировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

58. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

59. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 57 и 58 настоящей Тендерной документации.

60. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Организатора закупок, а также иных лиц, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

61. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику.

10. Разъяснение положений Тендерной документации

62. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

63. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

Приложения:

1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (по форме приложения 1 к Тендерной документации);
2. Заявка потенциального поставщика для юридических лиц (по форме приложения 2 к Тендерной документации);
3. Заявка потенциального поставщика для физических лиц (по форме приложения 3 к Тендерной документации);
4. Банковская гарантия в обеспечение заявки (по форме приложения 4 к Тендерной документации);
5. Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг (по форме приложения 5 к Тендерной документации);
6. Ценовое предложение (по форме приложения 6, 6-1 к Тендерной документации);
7. Проект договора о закупках товаров, работ и услуг (по форме приложения 7 к Тендерной документации).

Приложение № 1
к Тендерной документации

Перечень закупаемого товара

№ п/п	Наименование Заказчика	Наименование закупаемого товара	Выделенная сумма для закупки в тенге без НДС	Место поставки товара
1	2	3	4	5
1	Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий»	Офисная мебель согласно Технической спецификации (Приложение № 5 к Тендерной документации)	12 202 500,00	г. Алматы, ул. Жибек Жолы, 135

Полное описание технической характеристики закупаемого товара указано в Технической спецификации (Приложение №5 к Тендерной документации).

**Форма заявки на участие в открытом тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ (поставка товара) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на _____ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставку товара(ов), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (Три) процента(ов) от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его

Дата заполнения _____

М.П.

**Форма заявки на участие в открытом тендере
(для физического лица)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара(ов)/оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ поставляемого товара(ов)/услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на ____ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставляемый(ые) товар(ы)/услуги прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение __ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (Три) процента от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Приложение 4 к Тендерной документации

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика закупок)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)

« » _____ г.

Мы были проинформированы, что _____

(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____
организованном _____,

(наименование Заказчика закупок)
и готов осуществить поставку _____
на общую сумму _____ тенге.
(наименование и количество товаров/услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока
представления тендерных заявок/ценовых предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о
закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с
тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия
тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и
автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если
Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок
действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на
такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к Тендерной документации

Техническая спецификация на мебель, закупаемую АКФ ПИТ в 2017г.

№ пп	Наименование товара	Техническая характеристика	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость без НДС	Сроки поставки
1	2	3	4	5	6	7
1	Стол рабочий для сотрудников	Столешница изгот. из ДСП толщ. 25 мм. Габаритные размеры: 1400x680*2х750мм. Цвет меламин - тобак черн. 1400*18*25; 680*18*525;	15	40 000	600 000	20кал/дней с даты договора
2	Экран для стола	Экран для стола (задник) 1400*525, ЛДСП 16мм	8	3 000	24 000	20 кал/дней с даты договора
3	Экран для стола	Экран для стола (боковой) 600*525, ЛДСП 16мм	17	2 500	42 500	20 кал/дней с даты договора
4	Стол кухонный (барный)	Столешница круглая, высота 1100 мм, р-ры 1200x800x750 мм. ЛДСП 16 мм, поверхность - матовая, ножки - хромированные	2	7 000	14 000	15-20 кал/дней с даты договора
5	Стол кухонный	Стол прямой каркасный, ДСП толщиной 16 мм, опора металлическая	2	10 000	20 000	15 кал/дней с даты договора
6	Барный стол (стойка)	Столешница, материал - ЛДСП, длина 10 - 15 метров	1	350 000	350 000	20 кал/дней с даты договора
7	Стол для переговорной комнаты	Стол, размер: 1350*600*750, без экранов из ЛДСП 16мм, столешница - матовая	4	45 000	180 000	20 кал/дней с даты договора
8	Кресло офисное для сотрудников	Регулируется по высоте и вокруг оси подлокотниками и штым чехлом сидения;	10	30 000	300 000	20 кал/дней с даты договора
9	Стул для переговорной комнаты	Стул - статика, Материал: эко-кожа. Металлические подлокот с деревян. Накладками	55	15 400	847 000	20 кал/дней с даты договора
10	Стул барный	Сидение и спинка, Металлическая спинка с мягкой вставкой. Материал-полипропилен. Поверхность матовое. Разных цветов. Ножки хромированные	25	8 000	200 000	20 кал/дней с даты договора
11	Мягкая мебель	Диван без подлокотников обивка красная	9	70 000	630 000	20 кал/дней с даты договора
12	Кресло	Кресло угловое OFFICE, обивка: красная; высота - 725мм, ширина 510 мм, глубина 575 мм.	13	45 000	585 000	20 кал/дней с даты договора
13	Шкаф	Секция мебельная, размеры 800*400*1812. Двери щитовые размеры: 796*1778 с замком	8	25 000	200 000	15 кал/дней с даты договора
14	Тумба (мобильная)	Тумба мобильная, р-ры 412*460*486; ЛДСП 16 мм, цвет - белый, с антискользящей подложкой	17	30 000	510 000	15 кал/дней с даты договора

А.В.С.

15	Кресло офисное для сотрудников	Регулируется по высоте и вокруг оси подлокотниками и шитым чехлом сидения;	40	30 000	1 200 000	20 кал/дней с даты договора
16	Стол рабочий для сотрудников	Габаритные размеры: 1400x680*2xh750мм. Цвет меламин - тобак чери. 1400*18*25; 680*18*525;	25	40 000	1 000 000	20 кал/дней с даты договора
17	Стол рабочий для коворкинг-центра	Размеры стола: 1400*600*750, материал - ЛДСП	105	15 000	1 575 000	20 кал/дней с даты договора
18	Кресло для коворкинг-центра	Функционал: регулировка высоты посадки, подлокотники –хромированные,	110	25 000	2 750 000	20 кал/дней с даты договора
19	Стул ISO black RU	Сиденье и спинка. Мягкие обитые сиденье и спинка. Рама металлическая. Возможность штабелирования в стопку (макс. 14 шт.)	150	4 500	675 000	15 кал/дней с даты договора
20	Кухонный гарнитур	Материал: Корпус - ЛДСП, фасад - МДФ Размеры: Длина всего гарнитура - 200 см 1. Секция мойка - 80 см 2. Секция витрина - 80 см 3. Секция - 40 см	1	500 000	500 000	15 кал/дней с даты договора
Итого:					12 202 500	

Генеральный директор



Кеттебеков С.У.

Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 6
к Тендерной документации

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ _____ (наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1.	Краткое описание	Обязательно для заполнения
2.	Единица измерения	Обязательно для заполнения
3.	Количество (объем)	Обязательно для заполнения
4.	Цена за единицу _____ (валюта), без НДС	Обязательно для заполнения
5.	Общая цена (стр.4 x стр.5), в _____ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг	обязательно для заполнения цифрами и прописью
5.1	Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в _____ (валюта), без НДС	при наличии скидки обязательно для заполнения цифрами и прописью при отсутствии скидки указывается значение 0
5.2.	Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в _____ (валюта), без НДС Предлагаем следующие альтернативные условия _____, (перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются) <i>При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику</i>	при наличии скидки обязательно для заполнения цифрами и прописью при отсутствии скидки указывается значение 0
6.	Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в _____ (валюта), без НДС	обязательно для заполнения цифрами и прописью

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

(подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

Приложение № 6-1
к Тендерной документации

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ _____ (наименование потенциального поставщика) на понижение цены (подается в запечатанном конверте)

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1.	Краткое описание	<i>Обязательно для заполнения</i>
2.	Единица измерения	<i>Обязательно для заполнения</i>
3.	Количество (объем)	<i>Обязательно для заполнения</i>
4.	Цена за единицу _____ (валюта), без НДС	<i>Обязательно для заполнения</i>
5.	Общая цена (стр.4 x стр.5), в _____ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг	<i>обязательно для заполнения</i> цифрами и прописью
5.1	Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в _____ (валюта), без НДС	<i>при наличии скидки обязательно для заполнения</i> цифрами и прописью <i>при отсутствии скидки указывается значение 0</i>
5.2.	Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в _____ (валюта), без НДС Предлагаем следующие альтернативные условия _____, (перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются) <i>При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику</i>	<i>при наличии скидки обязательно для заполнения</i> цифрами и прописью <i>при отсутствии скидки указывается значение 0</i>
6.	Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в _____ (валюта), без НДС	<i>обязательно для заполнения</i> цифрами и прописью

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

(подпись)

(Должность, ФИО)

**Приложение 7
к Тендерной документации**

Договор о закупках товаров/услуг

г. Алматы

"___" _____ 2017 г.

Автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Кеттебекова С.У., действующего на основании Устава, с одной стороны и

(полное наименование поставщика - победителя тендера)
именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг автономным кластерным фондом «Парк инновационных технологий», утвержденных Управляющим комитетом фонда от 25.04.2017 г. (далее – Правила) и итогов закупок (способом открытого тендера, ценовых предложений, одного источника) _____ "___" _____ году заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары/услуги на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) "Цена Договора" означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) "Товары" означает предметы (вещи) в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан, которые Поставщик должен поставить Заказчику в рамках Договора;

4) "Сопутствующие услуги" означают услуги, обеспечивающие поставку Товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) «Услуги» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

6) "Заказчик" – автономный кластерный фонд «Парк инновационных технологий»;

7) "Поставщик" – физическое лица, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых товаров/услуг;
- 3) техническая спецификация;
- 4) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик обязан в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
- 2) банковскую гарантию.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору. Не допускается использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного Поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

6. Договор о закупках на срок более одного финансового года может быть заключен в случае приобретения:

- 1) товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы) (должна присутствовать справка подтверждающий такой факт);
- 2) услуг на срок более одного финансового года в случаях, установленных законами и Правилами.

При этом заключение таких договоров о закупках со сроком действия более одного финансового года в случаях, вышепредусмотренных, допускается только с поставщиками, определенными по итогам закупок, проведенных на конкурентной основе.

7. Заказчик может заключить долгосрочный договор о закупках товаров, услуг, необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития (бизнес-плане), утвержденном органом управления или высшим органом Заказчика.

8. Договор о закупках по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

9. Поставщик обязуется продать и поставить (оказать), а Заказчик принять и оплатить товар (услугу) в количестве и качестве в соответствии с тендерной заявкой Поставщика и тендерной документацией Заказчика (организатора закупок), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Форма оплаты _____
(перечисление, за наличный расчет, и т.д.)

10. Сроки выплат _____
(пример: % после приемки товара в пункте назначения или предоплата или и т.д.)

11. Необходимые документы, предшествующие оплате:

_____ (счет-фактура или акт приемки-передачи или т.п.)

Договор о закупках должен предусматривать условия внесения изменений в договор о закупках.

Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, услуг;

2) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

3) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, услуги изменились в сторону уменьшения.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным данным пунктом.

12. Товары или услуги, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

13. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

14. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

15. Заказчик или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания Товаров для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. Все расходы на эти испытания несет Поставщик. В технической спецификации указывается, какого рода проверки и испытания требуются Заказчику, а также где они должны проводиться. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

16. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и/или в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика(ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

17. Если товары, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Поставщик либо заменяет забракованный Товар, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

18. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

19. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать удаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

20. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

21. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых Товаров/Услуг следующим образом:

а) для Товаров, поставляемых из-за границы:

после отгрузки товара Поставщик должен уведомить Заказчика и страховую компанию по телексу или факсу обо всех деталях транспортировки, включая номер Договора, описание товаров, количество, судно, номер коносамента и его дату, порт и дату отгрузки, порт разгрузки и т.д. Поставщик должен направить Заказчику следующую документацию:

1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием Товаров, указанием количества, цены единицы Товара и общей суммы;

2) оригинал и 3 копии транспортных накладных;

3) копии упаковочного листа с указанием содержимого каждой упаковки;

4) страховой Сертификат;

5) гарантийный сертификат Изготовителя или Поставщика;

6) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);

7) сертификат о происхождении товара.

Вышеуказанные документы должны быть получены Заказчиком, по крайней мере, за одну неделю до прибытия Товаров в порт или пункт доставки, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим расходы.

б) Для местных Товаров:

1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием товаров, указанием количества товаров, цены единицы товаров и общей суммы;

2) транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция;

3) гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

4) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);

5) сертификат о происхождении товара.

22. Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в тенге (или в свободно конвертируемой валюте) от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой (указать необходимый вид страхования). В страховом полисе Заказчик должен быть назван вместе с Поставщиком как сторона, получающая компенсацию от страховой компании.

23. Страхование должно быть в размере 110% от суммы Договора "от склада до склада" при страховании от "всех рисков", включая риски, связанные с военными действиями и забастовками.

24. Поставщик должен поставить Товары до пункта назначения. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

25. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить услуги, указанные в конкурсной документации.

26. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

27. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

28. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости, введя за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

29. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

30. Эта гарантия действительна в течение _____ после

(указать требуемый срок гарантии)

доставки всей партии Товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

31. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

32. После получения подобного уведомления Поставщик должен как можно скорее произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

33. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

34. Оплата Поставщику за поставленные Товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах ___ и ___ настоящего Договора.

35. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его конкурсной заявке.

36. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или Услуги, предоставляемые поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

37. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

38. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

39. Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это оговорено в документах конкурсной заявки. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

40. Поставка Товаров и предоставление Услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком, указанным в таблице цен.

41. Задержка с выполнением поставки со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора либо выплата неустойки за несвоевременную поставку.

42. Если в период выполнения Договора Поставщик или его субподрядчик (и) в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке Товаров и предоставлению услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(х). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

43. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить Товары либо предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

44. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

45. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

46. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

47. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, поскольку это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

48. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

49. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

50. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

51. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

52. Если в течение 10 (десяти) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

52-1. В случае заключения договора о закупках с отечественными товаропроизводителями или отечественными поставщиками услуг, договор должен содержать условие о предварительной оплате и полной оплате за поставку товаров, либо оказание услуг.

53. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

54. Договор составляется на государственном и/или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на государственном или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

55. Договор должен быть составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

57. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

58. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

59. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

60. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

61. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
" " _____ г.	" " _____ г.

М.П.

М.П.

Настоящий Типовой договор о закупках товаров/услуг регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком закупок товаров/услуг. Заказчик, используя настоящий Договор, должен разработать на основании протокола об итогах закупок свой окончательный проект договора о закупках товаров/услуг. При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, тендерной документации Заказчика, тендерной заявке Поставщика и Протоколу об итогах тендера.

М.П.