Приложение № 1

к Приказу Генерального директора

ТОО «Центр технологического развития горно-металлургического комплекса (ГМК)»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупу услуг «Разработка и внедрение онлайн образовательной платформы Digital Competence» (далее – Тендерная документация)**

**Закупки:** способомпроведения тендера по закупу услуг «Разработка и внедрение онлайн образовательной платформы Digital Competence».

**Лот №1:** «Разработка и внедрение онлайн образовательной платформы Digital Competence»

**Организатор закупок (Заказчик)** –ТОО «Центр технологического развития горно-металлургического комплекса (ГМК)», юридический адрес: 050000, г. Алматы, Алмалинский район, проспект Жибек жолы, 135, БЦ «Жибек жолы», 5 этаж, БИН: 201240036170, ИИК: KZ85601A861001999771, Банк бенефициара: АО "Народный Банк Казахстана" БИК: HSBKKZKX, электронный адрес веб-сайта: **www.techgarden.kz**, на котором размещена информация о проводимых закупках.

**Сумма, выделенная для закупки, тенге:**согласно Перечню закупаемых услуг (приложение 1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (приложение 5 к Тендерной документации).

**Размер обеспечения заявки на участие в тендере:**1 (один) процент от суммы выделенной для приобретения товаров, работ и услуг.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере****принимаются:**г. Алматы, Алмалинский район, проспект Жибек жолы, 135, БЦ «Жибек жолы», 5 этаж, до 10:00 часов 05 мая 2022 года.

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится:** г. Алматы, Алмалинский район, проспект Жибек жолы, 135, БЦ «Жибек жолы», 5 этаж в 11-00 час. 05 мая 2022 года.

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера:** 3 (три) процента от общей суммы договор.

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
2. обладать [правоспособностью](about:blank) (для юридических лиц), [гражданской дееспособностью](about:blank) (для физических лиц);
3. являться [платежеспособным](about:blank);
4. не подлежать процедуре [банкротства](about:blank) либо [ликвидации](about:blank);
5. обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

не входить в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) заказчика.

## 1. Оформление и представление заявки

1. Заявка потенциального поставщика на участие в открытом тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.
2. Потенциальный поставщик должен представить Заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.
3. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Техническая спецификация на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в тендере, прикладываются отдельно.

1. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также текст следующего содержания: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ (указать название закупки)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время окончания приема Заявок)».
2. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).
3. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.
4. Все Заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.
5. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

1. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## 2. Обеспечение Заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:
   1. не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;
   2. в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках (в случае если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).
2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:
3. гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок;
4. банковскую гарантию, по форме приложения 4 к Тендерной документации.
5. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.
6. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:
7. потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
8. потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
9. победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.
10. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

1. вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документации;
2. истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

**3. Содержание Заявки**

1. Заявка должна содержать:
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 2, 3 к Тендерной документации;
3. документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям согласно пункту 17 Тендерной документации;
4. техническая спецификация потенциального поставщика;
5. ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 6, 6-1 к Тендерной документации;
6. документ, подтверждающий внесение обеспечения Заявки (если предусмотрено);
7. документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки, указанных в пункте 42 Тендерной документации;
8. доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
9. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке прикладываются следующие документы:
10. нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;
11. электронная копия документа, содержащего сведения об учредителях, электронная копия устава юридического лица;
12. нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;
13. электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица;
14. В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик предоставляет организатору копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям.
15. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный Тендерной документацией для полного исполнения обязательств по договору о закупках.
16. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.
17. Ценовое предложение потенциального поставщика должно быть выражено в тенге.
18. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.
19. Заявка на участие в тендере, представляемая потенциальным поставщиком изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

## 4. Изменение Заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик может изменить свою Заявку до истечения окончательного срока представления Заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка.
2. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).
3. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.
4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.
5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**5. Вскрытие конвертов с Заявками**

1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

1. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.
2. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере (лоте).
3. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации Заявок на участие в тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем Заявку на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с Заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакамливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

1. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.
2. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:
3. день, время и место проведения заседания;
4. состав тендерной комиссии;
5. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
6. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
7. информацию о содержании Заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;
8. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.
9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и полистно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.
10. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.
11. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик опубликовывает на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
12. **Порядок рассмотрения Заявок**

37. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 40 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

38. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащем образом оформленных документов.

39.Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

* 1. непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;
  2. установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;
  3. представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;
  4. потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

40. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

* 1. признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

* 1. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
  2. не внесения обеспечения заявки для участия в тендере либо ненадлежащего оформления обеспечения заявки.

1. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:
2. ценовое предложениена проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;
3. ценовое предложениена консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;
4. ценовое предложениена работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.
   1. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Условное понижение/увеличение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов | - 5% |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг | - 0,5% за каждый год опыта работы, но не более 5% |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов соответствующей предмету проводимых закупок | - 2% |
| 4 | Критерий - функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров, услуг и (или) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров, применяется в соответствии с заключением экспертной комиссией либо эксперта (при его наличии). | - не более 10% |
| 5 | Местное содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг | - 1% за каждые 10% казахстанского содержания |

Под **местным содержанием** понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

* 1. Победитель определяется путём выбора Заявки с наименьшей условной ценой.
  2. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен поставщиков услуг победителем признается поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке на участие в тендере критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление таких документов, не является основанием для отклонения заявки на участие в тендере.

* 1. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

1. **Подведение итогов тендера**
   1. В срок, указанный в пункте 37 Тендерной документации, тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- о месте и времени подведения итогов;

- о поступивших Заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

- о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;

- об отклоненных Заявках, основаниях отклонения;

- о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;

- о результатах применения критериев оценки;

- об итогах тендера;

- о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

- иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

47. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствие предоставленных заявок на участие в тендере;

2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;

3) отклонения всех заявок на участие в тендере;

4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 5.22 Правил закупок, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.

48. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

49. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

50. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.

51. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

## 8. Заключение договора о закупках по итогам тендера

52. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение 7 к настоящей Тендерной документации).

53. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера. Допускается возможность доработки проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учётом предложений победителя тендера. При этом вносимые изменения в проект договора о закупках не должны затрагивать условия договора, касающиеся наименования товара, работы, услуги, цены и другие условия, явившиеся основой для выбора поставщика.

54. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по установленной форме.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

55. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

56. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик:

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;

* 1. расторгает в одностороннем порядке заключенный договор о закупках.

57. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

      1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

58. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

      1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

      2) в части увеличения суммы договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

      3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

      4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

      5) в части уменьшения или увеличения суммы договора на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

      59. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 57 и 58 настоящей Тендерной документации.

60. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Организатора закупок, а также иных лиц, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

61. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику.

**9. Разъяснение положений Тендерной документации**

62. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 2 (двух) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

**10. Изменение Тендерной документации**

63. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок.При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

**Приложения:**

*1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (по форме приложения 1 к Тендерной документации);*

*2. Заявка потенциального поставщика для юридических лиц (по форме приложения 2 к Тендерной документации);*

*3. Заявка потенциального поставщика для физических лиц (по форме приложения 3 к Тендерной документации);*

*4. Банковская гарантия в обеспечение заявки (по форме приложения 4 к Тендерной документации);*

*5. Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг (по форме приложения 5 к Тендерной документации);*

*6. Ценовое предложение (по форме приложения 6, 6-1 к Тендерной документации);*

*7. Проект договора о закупках товаров, работ и услуг (по форме приложения 7 к Тендерной документации).*

**Приложение № 1**

**к Тендерной документации**

**Перечень закупаемых услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Заказчика** | **Наименование закупаемых услуг** | **Выделенная сумма для закупок в тенге без НДС** | **Место оказания услуг** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ТОО «Центр технологического развития горно-металлургического комплекса (ГМК)» | «Разработка и внедрение онлайн образовательной платформы Digital Competence» | 42 000 000 | Согласно Технической спецификации |

**Итого общая сумма, выделенная на закуп услуг: 42 000 000 (сорок два миллиона) тенге 00 тиын без НДС.**

Полное описание технических характеристик закупаемых услуг указано в Технической спецификации (Приложение №5 к Тендерной документации**).**

**Приложение № 2**

**к Тендерной документации**

**Форма заявки на участие в открытом тендере**  
**(для юридических лиц)**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) |  |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Регистрационный номер налогоплательщика |  |
| Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала) |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставка товара) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Наименование документа** | **Оригинал или копия** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставку товара(ов), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (Три) процента(ов) от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Приложение № 3**

**к Тендерной документации**

**Форма заявки на участие в открытом тендере**  
**(для физического лица)**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика |  |
| Адрес регистрации физического лица  – потенциального поставщика |  |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала) |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара(ов)/оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставляемого товара(ов)/услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Наименование документа** | **Оригинал или копия** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставляемый(ые) товар(ы)/услуги прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (Три) процента от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование и реквизиты банка)

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование и реквизиты Заказчика закупок)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

 (местонахождение)

 Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организованном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование Заказчика закупок)

и готов осуществить поставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

(наименование и количество товаров/услуг)                                 (прописью)

 Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

 В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

                                  (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

 отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

 не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

 не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

 Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись и печать гаранта** | **Дата и адрес** | **Дата и адрес** |

**Приложение № 5**

**к Тендерной документации**

**Техническая спецификация требований к разработке сайта**

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.0 Технические характеристики платформы

|  |  |
| --- | --- |
| Язык программирования на BackEnd | python 3.8, фреймворк Django 3.1 |
| СУБД (Database) | PostgreSQL |

1.1 Модули:

1. Эксперты
2. Вакансии
3. Мероприятия
4. Сертификация
5. Электронные курсы

## Во вкладке «Эксперты» доступен следующий функционал:

* список всех существующих экспертов на платформе
* детальный просмотр эксперта

Детальная информация эксперта включает в себя разделы:

Общие данные:

* ФИО эксперта
* Специализация
* Телефон
* Сайт
* Город, адрес

Образование:

* ВУЗ
* Период обучения
* Специализация
* Степень
* Сертификаты

Опыт работы:

* Наименование компании
* Должность
* Период
* Перечень выполненных работ
* возможность отправить запрос на сотрудничество

В случае заинтересованности с пользователем свяжется Эксперт. Пользователю придет сообщение на почту об утверждении заявки.

* фильтрация и поиск по экспертам

## 

## Во вкладке «Вакансии» доступен следующий функционал:

* список всех существующих вакансий
* детальный просмотр вакансии
* возможность откликнуться на вакансию

Отклик на вакансию предусматривает ввод следующих данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модальное окно** | **Наименование поля** | **Тип поля** | **Обязательность** | **Примечание** |
| Отклик на вакансию | Фамилия | Текстовое | Да |  |
| Имя | Текстовое | Да |  |
| Телефон | Числовой | Нет |  |
| E-mail | Текстовое | Да |  |
| Сопроводительное письмо | Текстовое | Нет |  |
| Прикрепить резюме | Файл | Да | Формат файла: word, pfd |

* фильтрация и поиск по вакансиям
* редактирование данных
* удаление вакансии
* добавление новой вакансии

Добавление новой вакансии предусматривает ввод следующих данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вкладка** | **Наименование поля** | **Тип поля** | **Обязательность** | **Примечание** |
| Вакансии | Название вакансии | Текстовое | Да |  |
| Тип занятости | Выпадающий список | Да | Справочник |
| Тип работы | Выпадающий список | Да | Справочник |
| Зарплата | Числовой | Нет |  |
| Страна, город | Выпадающий список | Да | Справочник |
| Описание вакансии | Текстовое | Да | Ограничение: 1000 символов |
| Почта для получения откликов | Текстовое | Да |  |

## Во вкладке «Мероприятия» доступен следующий функционал:

* список всех существующих мероприятий на платформе
* детальный просмотр мероприятия
* редактирование, изменение данных
* удаление мероприятия
* возможность участвовать в мероприятии

Участие в мероприятии предусматривает ввод следующих данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модальное окно** | **Наименование поля** | **Тип поля** | **Обязательность** | **Примечание** |
| Участвовать в мероприятии | Фамилия | Текстовое | Да |  |
| Имя | Текстовое | Да |  |
| Название компании | Текстовое | Да |  |
| E-mail | Текстовое | Да |  |

* добавление нового мероприятия

Добавление нового мероприятия предусматривает ввод следующих данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование поля** | **Тип поля** | **Обязательность** | **Примечание** |
| Создание мероприятия | Наименование | Текстовое | Да |  |
| Дата проведения | Дата | Да |  |
| Место проведения | Текстовое | Да |  |
| Формат | Выпадающий список | Да | Online/Offline |
| Описание мероприятия | Текстовое | Да |  |
| Программа | Время | Числовое | Да |  |
| Программа | Текстовое | Да |  |
| Спикер | Фамилия | Текстовое | Да |  |
| Имя | Текстовое | Да |  |
| Отчество | Текстовое | Да |  |
| Программа | Текстовое | Да |  |
| Фото | Изображение | Нет |  |
| LinkedIn | Текстовое | Нет |  |
| Instagram | Текстовое | Нет |  |
| Facebook | Текстовое | Нет |  |

## Во вкладке «Сертификация» доступен следующий функционал:

* список всех существующих сертификации
* детальный просмотр сертификации
* фильтрация и поиск по сертификациям
* возможность отправить запрос на сертификацию

Заявка передается менеджеру проекта. Менеджер свяжется с пользователем в течение двух рабочих дней. В случае, если ответ был не получен, необходимо связаться по адресу [certification@simp.gov.kz](mailto:certification@simp.gov.kz) или позвонить по указанным на портале номерам.

1. Во вкладке «**Электронные курсы**» доступен следующий функционал:

* список всех существующих курсов по категориям:
* Рекомендуемые курсы
* Популярные
* Часто ищут
* Бесплатные
* детальный просмотр курса
* фильтрация и поиск по курсам
* редактирование, изменение данных
* мои курсы:
* список курсов - статистика успеваемости пользователя по всем курсам, в которые он записан на момент просмотра
* добавление нового курса:
* У меня есть курс
* Создать курс

Добавление нового курса при наличии курса на другой платформе предусматривает ввод следующих данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование поля** | **Тип поля** | **Обязательность** | **Примечание** |
| Описание | Обложка для курса | Изображение | Нет |  |
| Название курса | Текстовое | Да |  |
| Описание курса | Текстовое | Да |  |
| Ссылка на курс | Текстовое | Да |  |
| Язык | Выпадающий список | Да | Справочник языков |
| Длительность курса | Числовое | Да |  |
| Навыки | Текстовое | Да |  |
| Валюта | Выпадающий список | Да | Справочник валют |
| Цена | Числовое | Да |  |
| Прикрепить видео | Видео | Нет |  |
| Содержание | Название главы | Текстовое | Да |  |
| Название подзаголовка | Текстовое | Да |  |
| Описание | Текстовое | Да |  |
| Добавить видео | Видео | Да |  |
| Добавить тест | Вопрос | Текстовое | Да |  |
| Прикрепить картинку | Изображение | Нет |  |
| Варианты ответа | Текстовое | Да |  |

После заполнения всех обязательных полей, курс отправляется на модерацию администратору платформы. При повреждении курса администратором, пользователю поступить оповещения о согласовании и публикации курса в личный кабинет.

Добавление нового курса на платформе SIMP предусматривает ввод следующих данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование поля** | **Тип поля** | **Обязательность** | **Примечание** |
| Описание | Обложка для курса | Изображение | Нет |  |
| Название курса | Текстовое | Да |  |
| Описание курса | Текстовое | Да |  |
| Ссылка на курс | Текстовое | Да |  |
| Язык | Выпадающий список | Да | Справочник языков |
| Длительность курса | Числовое | Да |  |
| Уровень | Выпадающий список | Да | Справочник |
| Навыки | Текстовое | Да |  |
| Валюта | Выпадающий список | Да | Справочник валют |
| Цена | Числовое | Да |  |
| Прикрепить видео | Видео | Нет |  |
| Содержание | Название главы | Текстовое | Да |  |
| Название подзаголовка | Текстовое | Да |  |
| Описание | Текстовое | Да |  |
| Добавить видео | Видео | Да |  |
| Добавить тест | Вопрос | Текстовое | Да |  |
| Прикрепить картинку | Изображение | Нет |  |
| Варианты ответа | Текстовое | Да |  |

# 2. Требования к объему проекта

## 2.1 Географический объем Проекта

Реализация проекта внедрению новых функционалов Платформы осуществляется на принципах централизованного сбора, обработки и хранения метаданных.

Географический объем Проекта включает в себя: г. Алматы и не предполагает необходимость выезда членов проектной команды для проведения сбора требований, внедрения новых функционалов Платформы и обучения пользователей за пределы города.

## 2.2 Организационный объем Проекта

Платформа должна быть развернута централизованно на базе вычислительных ресурсов, имеющихся у Заказчика.

## 2.3 Функциональный объем Проекта

В таблице 1 приведен функциональный объем Проекта.

*Таблица 1. Функциональный объем проекта*

|  |  |
| --- | --- |
| **Название задачи** | **Форма завершения** |
| **Предварительные работы** |  |
| Создание проектной группы | Приказ о формировании проектной группы |
| Описание подхода к реализации проекта | Детальный план Проекта |
| Определение необходимых настроек и разработок | Список настроек и разработок функционалов Платформы |
| Описание тест кейсов | Описанные тест кейсы |
| Описание алгоритмов формирования аналитических форм и их графических представлений | Описанные алгоритмы формирования аналитических форм |
| Разработка дизайна новых функционалов Платформы | Разработанный дизайн функционалов Платформы |
| Разработка мокап макета новых функционалов Платформы | Разработанный мокап макет новых функционалов |
| Демонстрация мокапа новых функционалов платформы |  |
| Апробация и согласование мокапа новых функционалов платформы | Согласованный документ "Справочник по стилю к Платформе" |
| Доработка мокап новых функционалов по итогам согласования | Доработанный мокап новых функционалов |
| Определение архитектуры новых функционалов Платформы | Схема архитектуры новых функционалов Платформы |
| **Разработка программного обеспечения и документации по новым функционалам** | **Акт приема-передачи выполненных работ** |
| Разработка программного обеспечения по функционалам | Разработанный интерфейс по новым функционалам платформы |
| Разработка документации к программному продукту | Проект документации к программному продукту |
| Разработка методических и учебных материалов по работе по новым функционалам платформы | Методические и учебные материалы по работе по новым функционалам платформы |
| Согласование и утверждение документа "Программа и методика испытаний" | Утвержденный документ "Программа и методика испытаний" |
| Организация стенда на проведение приемо-сдаточных испытаний | Подготовленный стенд для испытаний программного обеспечения |
| Настройка технических средств | Настроенные серверные и клиентские рабочие места |
| Установка программного обеспечения | Установленное серверное программное обеспечение |
| Отладка работоспособности Платформы | Работоспособное программное обеспечение |
| **Приемо-сдаточные испытания** | **Акт приема-передачи выполненных работ** |
| Демонстрация |  |
| Проведение демонстрации новых функционалов Платформы |  |
| **Предварительные испытания** | **Акт сдачи/приема в опытную эксплуатацию** |
| Проведение тестирование программного обеспечения | Журнал замечаний |
| Доработка программного обеспечения по результатам предварительных испытаний | Доработанное программное обеспечение по результатам предварительных испытаний |
| Демонстрация доработанного программного обеспечения Заказчику и тестирование доработанного программного обеспечения |  |
| Анализ результатов предварительных испытаний. Согласование и утверждение решений комиссии | Протокол проведения предварительных испытаний |
| Подготовка контента для наполнения платформы |  |
| **Опытная эксплуатация** | **Акт сдачи/приема в промышленную эксплуатацию** |
| Проведение опытной эксплуатации | Журнал замечаний |
| Доработка программного обеспечения по результатам опытной эксплуатации | Доработанное программное обеспечение по итогам опытной эксплуатации |
| Демонстрация доработанного программного обеспечения Заказчику и тестирование доработанного программного обеспечения |  |
| Анализ результатов опытной эксплуатации. Согласование и утверждение решений комиссии | Протокол проведения опытной эксплуатации |
| Согласование и утверждение документации | Утвержденная техно рабочая документация программного обеспечения |
| Испытания на информационную безопасность | Отчет по информационной безопасности |
| Проверка исходного кода Платформы специализированным программным обеспечением | Предварительный отчет по информационной безопасности |
| Доработка программного обеспечения по результатам проверки |  |
| Демонстрация доработанного программного обеспечения Заказчику и тестирование доработанного программного обеспечения |  |
| **Пуско-наладочные работы** | **Гарантийное сопровождение** |
| Организация мероприятий по вводу Платформы в промышленную эксплуатацию | Акт ввода Платформы в промышленную эксплуатацию |

## 

## 2.4 Требования к модели данных Платформы

Модель данных функционалов Платформы должна быть разработана таким образом, чтобы оставаться гибкой и легко адаптироваться по мере развития и добавления нового функционала. Модель данных должна поддерживать хранение вводимой информации и позволять отслеживать изменения в журнале данных.

Описание модели данных должно быть интуитивно понятно, в том числе при последующем использовании для построения аналитических отчетных форм. При проектировании модели не допускается формирование скрытых (внутренних) областей без описания их предназначения и дальнейшего поддержания в рабочем состоянии.

Модель данных должна быть легко тестируемой, с сохранением гарантии качества посредством приемо-сдаточных испытаний.

# 3. Требования к функционалам платформы

## 3.1 Общие требования

Новые функционалы платформы должны обеспечивать соблюдение общесистемных принципов, к которым относятся: комплексность, модульность, иерархичность и целенаправленность. Новые функционалы платформы должны быть разработаны с учетом кроссплатформенности операционных систем.

## 3.2 Требования к информационной безопасности

Поставщик должен обеспечить функционирование Платформы в соответствии с требованиями Заказчика по информационной безопасности, включая, но не ограничиваясь следующим:

* Наличие средств управления доступом к Платформе и контроля целостности базы данных;
* Подотчетность действий пользователей, влияющих на ИБ в соответствии с эксплуатационной документацией.

Поставщик должен обеспечить:

* Разграничение прав доступа по категориям пользователей в соответствии с их функциональными задачами и полномочиями.
* Логирование критичных событий программного обеспечения и событий, имеющих отношение к обеспечению кибербезопасности Платформы (инцидентов ИБ).

Поставщик должен вести журнал регистрации изменений архива данных, программного и информационного обеспечения.

Поставщик должен выявлять уязвимости программного и аппаратного обеспечения посредством специализированного программного обеспечения, и устранять их.

При оказании услуг Поставщик должен руководствоваться нормами, правилами, стандартами и другими нормативными документами Заказчика, касающихся качества оказания услуг и требований информационной безопасности и соблюдать требования нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также обеспечение выполнения требований Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

## 3.3 Требования к регистрации и аутентификации пользователей

Регистрация и аутентификация пользователей Платформы должна осуществляться с использованием пары логин/пароль.

## 3.4 Требования к режимам функционирования

Платформа должна функционировать круглосуточно в режиме (7х24), с перерывами на плановое техническое обслуживание, в связи с этим, к Системе предъявляются повышенные требования по обеспечению ее бесперебойной работы. Поставщик должен обеспечить:

* Изменение Платформы без остановки эксплуатации Платформы.
* Функционирование специальных механизмов протоколирования изменений в Платформе.
* Наличие механизмов сохранения состояния Платформы в случае выхода из строя отдельных функций Платформы с возможностью восстановления целостности и актуальности данных в Платформе после восстановления нормального функционирования отдельных компонентов.

## 3.5 Требования к архитектуре Системы

Программно-технические средства Платформы должны соответствовать стандартам сети Интернет и поддерживать прием передачу данных по протоколу HTTPS.

Архитектура Платформы должна состоять из следующих компонентов:

* База данных (отвечает за хранение и предоставление данных);
* Сервисы приложений (отвечают за основную бизнес-логику Платформы);
* Веб-сервер (отвечает за организацию взаимодействия клиентов с Платформой);
* Серверная часть – программное обеспечение с открытым исходным кодом;
* Клиентская часть – тонкий клиент (веб-интерфейс).

Программное обеспечение должно быть унифицировано по составу и версиям.

## 3.6 Требования к серверному оборудованию

В соответствии с современными тенденциями развития IT-инфраструктур и проектирования информационных систем, для повышения эффективности использования вычислительных ресурсов, повышения доступности сервисов и улучшения управляемости информационных сред, необходимо использование технологий виртуализации серверного оборудования.

Архитектура программно-аппаратного комплекса должна предлагать вычислительные ресурсы достаточные для функционирования Системы в проектируемых масштабах и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## 3.7 Требования по сохранности информации при авариях

При аварийных ситуациях обеспечивать работоспособность функционала по сохранности данных:

* завершение текущих транзакций и целостность данных;
* возможность завершения работы всех компонентов Платформы без нарушения целостности.

Требования по сохранности информации при аварийных ситуациях должны определяться общими техническими требованиями к Платформе. При этом программные средства администратора Платформы должны обеспечивать:

* возможность полного восстановления работоспособности Платформы в результате возникновения сбойных ситуаций согласно документу «Регламент обновления, резервного копирования, устранения аварий и анализа логов»;
* возможность полного восстановления данных Платформы из резервных копий согласно документу «Регламент обновления, резервного копирования, устранения аварий и анализа логов».

# 4 Требования к опыту поставщика

**4.1 Требования к квалификации проектной команды Поставщика**

Команда Поставщика по составу должна включать специалистов, указанных в Таблице 2, со следующими условиями

* Совмещение компетенций как по отдельности, так и в целом определенной роли с другими ролями не допускается.
* Степень задействованности при выполнении задач каждой роли должна быть 100%.

*Таблица 2. Требования к команде Поставщика*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Роль** | **Требование** | **Подтверждение** | **Описание задач** |
| 1 | Руководитель проекта | Высшее образование в области информационных технологий | Диплом о высшем образовании в области информационных технологий | Ведение проекта, решение административных вопросов, организация процесса разработки по фреймворку SCRUM методологии Agile и т.д. |
| Профессионал по управлению проектами | Project Management Professional, выданный Project Management Instituite, либо аналогичный сертификат по аналогичной методологии управления проектами, подтверждающий сдачу соответствующего экзамена по присвоению статуса «Профессионал» |
| Профессиональный скрам мастер | Professional Scrum Master (Level I или выше), выданный Scrum.org, либо аналогичный сертификат по фреймворку SCRUM, подтверждающий сдачу соответствующего экзамена по присвоению статуса «Профессионал» |
| Знание казахского и русского языков | Документ об окончании учебных заведений Республики Казахстан, в обязательную программу которых входит изучение казахского и русского языков (диплом либо аттестат с приложением) либо документ, подтверждающий успешную сдачу экзаменов на знание казахского и русского языка, аналогичных экзаменов, принимаемых комиссиями учебных заведений Республики Казахстан. (в соответствии со статьей 10 ЗРК «О языках в Республике Казахстан» ведение учетно-статистической, финансовой и технической документации в системе государственных органов, организациях Республики Казахстан, независимо от форм собственности, обеспечивается на государственном и на русском языках.) |
| 2 | Аналитик в области информационных технологий | Высшее образование в области информационных технологий | Диплом о высшем образовании в области информационных технологий | Решение организационных и консультационных вопросов и т.д. |
| Знание основ библиотеки инфраструктуры информационных технологий | Наличие сертификата «ITIL. IT Service Management по стандартам V.3.1» |
| Знание HTML | Наличие сертификата «Основы работы с HTML» |
| Знание SQL и процедурно-ориентированных языков | Наличие сертификата «SQL и процедурно-ориентированные языки» |
| Знание унифицированного языка моделирования | Наличие сертификата «Нотация и семантика языка UML» |
| Знание казахского и русского языков | Документ об окончании учебных заведений Республики Казахстан, в обязательную программу которых входит изучение казахского и русского языков (диплом либо аттестат с приложением) либо документ, подтверждающий успешную сдачу экзаменов на знание казахского и русского языка, аналогичных экзаменов, принимаемых комиссиями учебных заведений Республики Казахстан. (в соответствии со статьей 10 ЗРК «О языках в Республике Казахстан» ведение учетно-статистической, финансовой и технической документации в системе государственных органов, организациях Республики Казахстан, независимо от форм собственности, обеспечивается на государственном и на русском языках.) |
| 3 | Дизайнер | Высшее образование | Диплом о высшем образовании | Разработка эскиза, мокапа, дизайна программного обеспечения |
| Навыки веб-дизайна | Сертификат по специализации веб-дизайн и Usability |
| Навыки разработки на HTML5, CSS3, JavaScript | Наличие сертификата HTML5 and CSS |
| 4 | Web-разработчик | Высшее образование в области информационных технологий | Диплом о высшем образовании в области информационных технологий | Разработка программного обеспечения, отладка кода и т.д. |
| Навыки разработки на HTML5, CSS3, JavaScript | Наличие сертификата разработчика: HTML5, CSS3, JavaScript» |
| 5 | Разработчик программного обеспечения | Высшее образование | Диплом о высшем образовании | Разработка программного обеспечения, отладка кода и т.д. |
| Профессионал в разработке на Python | Наличие сертификата Python programmer |
| 6 | Специалист по тестированию | Высшее образование | Диплом о высшем образовании | Тестирование разрабатываемого программного обеспечения, поиск ошибок и составление отчетов о тестировании |
| Сертифицированный разработчик программного обеспечения | Наличие сертификата по языку программирования |
| 7 | Специалист в области информационной безопасности | Высшее образование | Диплом о высшем образовании | Контроль процессов на соответствие стандартам ИБ |

**Приложение № 6**

**к Тендерной документации**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Содержание** |
| 1. | Краткое описание | Обязательно для заполнения |
| 2. | Единица измерения | Обязательно для заполнения |
| 3. | Количество (объем) | Обязательно для заполнения |
| 4. | Цена за единицу \_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС | Обязательно для заполнения |
| 5. | Общая цена (стр.3 х стр.4), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг | обязательно для заполнения  **цифрами и прописью** |
| 5.1 | Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС | при наличии скидки обязательно для заполнения **цифрами и прописью**  при отсутствии скидки указывается значение 0 |
| 5.2. | Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС  Предлагаем следующие альтернативные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются)*  *При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику* | при наличии скидки обязательно для заполнения **цифрами и прописью**  при отсутствии скидки указывается значение 0 |
| 6. | Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС | обязательно для заполнения  **цифрами и прописью** |

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (Должность, ФИО)**

**М.П.**

**Приложение № 6-1**

**к Тендерной документации**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) на понижение цены** (подается в запечатанном конверте)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Содержание** |
| 1. | Краткое описание | *Обязательно для заполнения* |
| 2. | Единица измерения | *Обязательно для заполнения* |
| 3. | Количество (объем) | *Обязательно для заполнения* |
| 4. | Цена за единицу \_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС | *Обязательно для заполнения* |
| 5. | Общая цена (стр.3 х стр.4), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС, включая все расходы потенциального поставщика на страхование, транспортировку, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг | *обязательно для заполнения*  ***цифрами и прописью*** |
| 5.1 | Предлагаем скидку к общей цене на условиях, определенных в тендерной документации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС | *при наличии скидки обязательно для заполнения* ***цифрами и прописью***  *при отсутствии скидки указывается значение 0* |
| 5.2. | Предлагаем скидку к общей цене на альтернативных условиях, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС  Предлагаем следующие альтернативные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(перечисляются альтернативные условия, если таковые имеются)*  *При этом тендерная комиссия рассматривает указанные альтернативные условия и решение о приемлемости (неприемлемости) и, соответственно, принятии связанных с ними скидок, договор о закупках заключается с победителем тендера на сумму его ценового предложения, за вычетом предложенной им скидки и на предложенных им альтернативных условиях, приемлемых Заказчику* | *при наличии скидки обязательно для заполнения* ***цифрами и прописью***  *при отсутствии скидки указывается значение 0* |
| 6. | Итого общая цена с учетом скидок (стр.5 – (стр.5.1+5.2)), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта), без НДС | *обязательно для заполнения*  ***цифрами и прописью*** |

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (Должность, ФИО)**

**Приложение № 7**

**к Тендерной документации**

**Договор о закупках товаров/услуг**

г. Алматы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ТОО «Центр технологического развития горно-металлургического комплекса (ГМК)», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Асылбек А.С, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование поставщика - победителя тендера)*

именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения и т.п.)*

с другой стороны, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг ТОО «Центр технологического развития горно-металлургического комплекса (ГМК)», утвержденных Наблюдательным советом Товарищества от 14.01.2022г. (далее – Правила) и итогов закупок (способом открытого тендера, ценовых предложений, одного источника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошедших \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ году закл ючили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары/услуги на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) "Цена Договора" означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) "Товары" означает предметы (вещи) в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан, которые Поставщик должен поставить Заказчику в рамках Договора;

4) "Сопутствующие услуги" означают услуги, обеспечивающие поставку Товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) «Услуги» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

6) "Заказчик" – ТОО «Центр технологического развития горно-металлургического комплекса (ГМК)»;

7) "Поставщик" – физическое лица, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых товаров/услуг;

3) техническая спецификация;

4) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик обязан в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковскую гарантию.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору. Не допускается использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного Поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

6. Договор о закупках на срок более одно финансового года может быть заключен в случае приобретения:

1) товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы) (должна присутствовать справка подтверждающий такой факт);

2) услуг на срок более одного финансового года в случаях, установленных законами и Правилами.

При этом заключение таких договоров о закупках со сроком действия более одного финансового года в случаях, выше предусмотренных, допускается только с поставщиками, определенными по итогам закупок, проведенных на конкурентной основе.

7. Заказчик может заключить долгосрочный договор о закупках товаров, услуг, необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития (бизнес-плане), утвержденном органом управления или высшим органом Заказчика.

8. Договор о закупках по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

9. Поставщик обязуется продать и поставить (оказать), а Заказчик принять и оплатить товар (услугу) в количестве и качестве в соответствии с тендерной заявкой Поставщика и тендерной документацией Заказчика (организатора закупок), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договор.

Форма оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечисление, за наличный расчет, и т.д.)*

10. Сроки выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пример: % после приемки товара в пункте назначения или предоплата или и т.д.)*

11. Необходимые документы, предшествующие оплате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(счет-фактура или акт приемки-передачи или т.п.)*

Договор о закупках должен предусматривать условия внесения изменений в договор о закупках.

Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, услуг;

2) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

3) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, услуги изменились в сторону уменьшения.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным данным пунктом.

12. Товары или услуги, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

13. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

14. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

15. Заказчик или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания Товаров для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. Все расходы на эти испытания несет Поставщик. В технической спецификации указывается, какого рода проверки и испытания требуются Заказчику, а также где они должны проводиться. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

16. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и/или в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика(ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

17. Если товары, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Поставщик либо заменяет забракованный Товар, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

18. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

19. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

20. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

21. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых Товаров/Услуг следующим образом:

а) для Товаров, поставляемых из-за границы:

после отгрузки товара Поставщик должен уведомить Заказчика и страховую компанию по телексу или факсу обо всех деталях транспортировки, включая номер Договора, описание товаров, количество, судно, номер коносамента и его дату, порт и дату отгрузки, порт разгрузки и т.д. Поставщик должен направить Заказчику следующую документацию:

1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием Товаров, указанием количества, цены единицы Товара и общей суммы;

2) оригинал и 3 копии транспортных накладных;

3) копии упаковочного листа с указанием содержимого каждой упаковки;

4) страховой Сертификат;

5) гарантийный сертификат Изготовителя или Поставщика;

6) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);

7) сертификат о происхождении товара.

Вышеуказанные документы должны быть получены Заказчиком, по крайней мере, за одну неделю до прибытия Товаров в порт или пункт доставки, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим расходы.

б) Для местных Товаров:

1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием товаров, указанием количества товаров, цены единицы товаров и общей суммы;

2) транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция;

3) гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

4) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);

5) сертификат о происхождении товара.

22. Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в тенге *(или в свободно конвертируемой валюте)* от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой *(указать необходимый вид страхования)*. В страховом полисе Заказчик должен быть назван вместе с Поставщиком как сторона, получающая компенсацию от страховой компании.

23. Страхование должно быть в размере 110% от суммы Договора "от склада до склада" при страховании от "всех рисков", включая риски, связанные с военными действиями и забастовками.

24. Поставщик должен поставить Товары до пункта назначения. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

25. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить услуги, указанные в конкурсной документации.

26. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

27. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготовляемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

28. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости, вслед за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

29. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

30. Эта гарантия действительна в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после

*(указать требуемый срок гарантии)*

доставки всей партии Товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

31. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

32. После получения подобного уведомления Поставщик должен как можно скорее произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

33. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

34. Оплата Поставщику за поставленные Товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_ и \_\_\_\_ настоящего Договора.

35. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его конкурсной заявке.

36. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или Услуги, предоставляемые поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

37. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

38. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

39. Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это оговорено в документах конкурсной заявки. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

40. Поставка Товаров и предоставление Услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком, указанным в таблице цен.

41. Задержка с выполнением поставки со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора либо выплата неустойки за несвоевременную поставку.

42. Если в период выполнения Договора Поставщик или его субподрядчик (и) в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременной поставке Товаров и предоставлению услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

43. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить Товары либо предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

44. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

45. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

46. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

47. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

48. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

49. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

50. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

51. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

52. Если в течение 10 (десяти) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

52-1. В случае заключения договора о закупках с отечественными товаропроизводителями или отечественными поставщиками услуг, договор должен содержать условие о предварительной оплате и полной оплате за поставку товаров, либо оказание услуг.

53. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

54. Договор составляется на государственном и/или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на государственном или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

55. Договор должен быть составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

57. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу *(если указано в уведомлении)*, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

58. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

59. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

60. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

61. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик Поставщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование) (полное наименование)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес) (адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(телефон, факс) (телефон, факс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (подпись)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.П. М.П.

Настоящий Типовой договор о закупках товаров/услуг регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком закупок товаров/услуг. Заказчик, используя настоящий Договор, должен разработать на основании протокола об итогах закупок свой окончательный проект договора о закупках товаров/услуг. При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, тендерной документации Заказчика, тендерной заявке Поставщика и Протоколу об итогах тендера.

**М.П.**